МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

## П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О назначении лиц, ответственных за прием**

**заявлений о зачислении на обучение**

**и работу с социальными сертификатами**

В соответствии с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации *НАЗВАНИЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА* от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Правила формирования социальных сертификатов), Правилами персонифицированного учета детей в *НАЗВАНИЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА*, утвержденными постановлением Администрации *НАЗВАНИЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА* от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Правила персонифицированного учета), Уставом исполнителя услуг (далее – Учреждение), Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся исполнителя услуг,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за прием, регистрацию и обработку персональных данных (в том числе автоматизированную посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Субъекте РФ») лиц, подающих заявление о зачислении в Учреждение следующих сотрудников:
* Завуча Иванова Ивана Ивановича
* Педагога Петрову Марию Ивановну
1. Ознакомить перечисленных лиц с Правилами формирования социальных сертификатов, Правилами персонифицированного учета, инструкциями по работе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Субъекте РФ».
2. Использовать формы заявлений и согласий, договора об образовании, утвержденные НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛИТЕТА.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО Подпись