***Рекомендации***

***по заполнению формы муниципального социального заказа***

***на оказание муниципальных услуг в социальной сфере***

На основании принятого расчета объемов социального заказа необходимо подготовить проект муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере. Документ оформляется в соответствии с бланком, утвержденным в муниципальном образовании.

 Социальный заказ содержит только объемные показатели услуг и показатели качества оказания услуг, финансовые показатели в данной форме не указываются.

Необходимо заполнить титульный лист.

Указать наименование уполномоченного органа, утвержденного в правовом акте администрации муниципального образования «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере».

Необходимо указать наименование бюджета: бюджет вашего муниципалитета (в соответствии с решением о бюджете).

На титульном листе ставим первоначальный статус (1).

Направление деятельности на титульном листе нужно оставить как в шаблоне: «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)».

После заполнения титульного листа рекомендуем начать заполнение со II раздела, т.к. в I разделе указываются обобщенные сведения из последующих вкладок раздела II.

Все вкладки раздела II заполняются аналогично. Каждая вкладка заполняется на определенный период: очередной финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода и срок за пределами планового периода.

ВАЖНО: при заполнении разделов необходимо помнить, что все показатели объемов обязательно должны быть обеспечены финансированием в бюджете муниципалитета! Если средства в бюджете муниципалитета средства заложены только на очередной финансовый год и не на весь плановый период, то и показатели объема указываются только на этот год и обеспеченную средствами часть планового периода! Договора об образовании, заключенные с сентября очередного года, должны обеспечивать возможность обучения весь учебный год, т.е. и январь-май первого года планового периода года.

В наименование укрупненной муниципальной услуги рекомендуем указать: Реализация дополнительных общеразвивающих программ. В табличной части по колонке 1 указываем аналогичное наименование услуги.

По колонке 2 указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с Общероссийским или региональным классификатором услуг. Если в региональный классификатор не вносились реестровые записи услуг по ПФДОД, то опираемся на общероссийский классификатор.

Исходя из показателей услуги, описанных в классификаторе по соответствующему реестровому номеру, вносим данные в колонки 3 (форма обучения), 4 (категория получателей услуги), 9 (наименование направленности), 10 (единицы измерения объема услуги), 11 (код по ОКЕИ). Данные заполняются в разрезе каждого реестрового номера услуги, по которому планируется утверждение социального заказа.

Проверить реестровый номер услуги и ее характеристики можно самостоятельно на сайте <https://www.budget.gov.ru>, в разделе Госсектор – Государственные услуги.

В колонке 5 необходимо указать наименование уполномоченного органа, утвержденного в муниципальном НПА, который наделен полномочиями по формированию социального заказа (тот же что и на титульном листе).

В колонке 6 указывается сроки оказания муниципальной услуги в зависимости от продолжительности программ и учебного плана учреждения. Финансовый год затрагивает два учебных года, поэтому сроки оказания услуг необходимо указать в соответствии с периодами учебного года, входящими в финансовый год (январь-август и сентябрь -декабрь).

В колонке 7 необходимо указать года определения исполнителей муниципальных услуг. Год определения исполнителей муниципальных услуг – это не период реализации программы, а год, в котором осуществляется отбор исполнителей. Годовой объем услуг разбивается по годам определения исполнителей: в 2023 году определили на период с 1 января по 31 августа 2024 года (например, 20 учебных недель), в 2024 определили объем с 1 сентября по 31 декабря 2024 года (16 недель).

В колонке 8 указывается наименование муниципалитета, на территории которого предоставляется услуга. Место оказания услуги – это наименование муниципалитета, а не наименование учреждения!

В колонках 12 и 13 указываются объемы муниципального задания казенных, автономных и бюджетных учреждений, подведомственных муниципалитету, формирующему социальный заказ. Объемы из этих колонок дублируются с объемами муниципальных заданий учреждений, оказывающих услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ. Значения объемов рекомендуем брать из расчетной таблицы: вкладка «Общеразвивающие программы МЗ», колонки К «Объем муниципального задания вне ПФ ДОД, человеко-часов».

В колонке 15 указываются объемы услуг, оказываемых по социальным сертификатам. Значения объемов рекомендуем брать из расчетной таблицы: вкладки «Стандартные программы», "Адаптированные программы", «Очно-заочные программы» и "Дистанционные программы», колонки М «Объем муниципального задания ПФ ДОД, человеко-часов».

Рекомендуем предусмотреть объем муниципальных услуг в соответствии с социальными сертификатами на иных исполнителей. Объем муниципальных услуг на иных исполнителей предусматривается в колонках "в соответствии с социальными сертификатами" (конкурентный отбор - объем услуг по ПФ). Не "в соответствии с конкурсом"!

В колонке 16 указываете допустимые отклонения исполнения объемов муниципальной услуги. Данный показатель устанавливается муниципалитетом самостоятельно. Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, в социальном заказе указываются максимальные (для МЗ вне ПФ), нулевое допустимое отклонение по ПФ указывается в муниципальном задании учреждений.

После внесения данных по всем услугам необходимо заполнить итоговую строку в разбивке по году определения исполнителей услуг. Объемные показатели услуг суммируются по всем реестровым записям и указываются общим значением по каждой колонке. В шаблоне нет формул.

 Вкладки по плановому периоду и сроку за пределами планового периода (при необходимости) заполняются аналогично описанию.

После заполнения раздела II все значения из него переносятся в раздел I на вкладки, соответствующей году заполнения, где объемные показатели отражаются только по направленностям программ, месту оказания услуг и году отбора исполнителей, без разбивки на сроки оказания услуги.

Важно!!!

- Объем муниципальных услуг в подразделах 1.1, 1.2, 1.3 должен соответствовать объемам в подразделах 2.1, 2.2, 2.3.

- Не нужно путать показатели Год определения услуги и срок оказания услуги.

- При заполнении разделов необходимо помнить, что учебный год разбит по полугодиям и они находятся в разных финансовых годах, т.е. в СЗ два учебных полугодия будут в разделах по разным годам.

- Объем муниципальных услуг по одной реестровой записи указывается одной строкой общий без разбивки по исполнителям.

В раздел III по каждой реестровой записи услуги указываются качественные показатели оказания услуг и допустимые отклонения исполнения показателей качества.