Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»
(ГБУ ДПО «ЧИРО»)

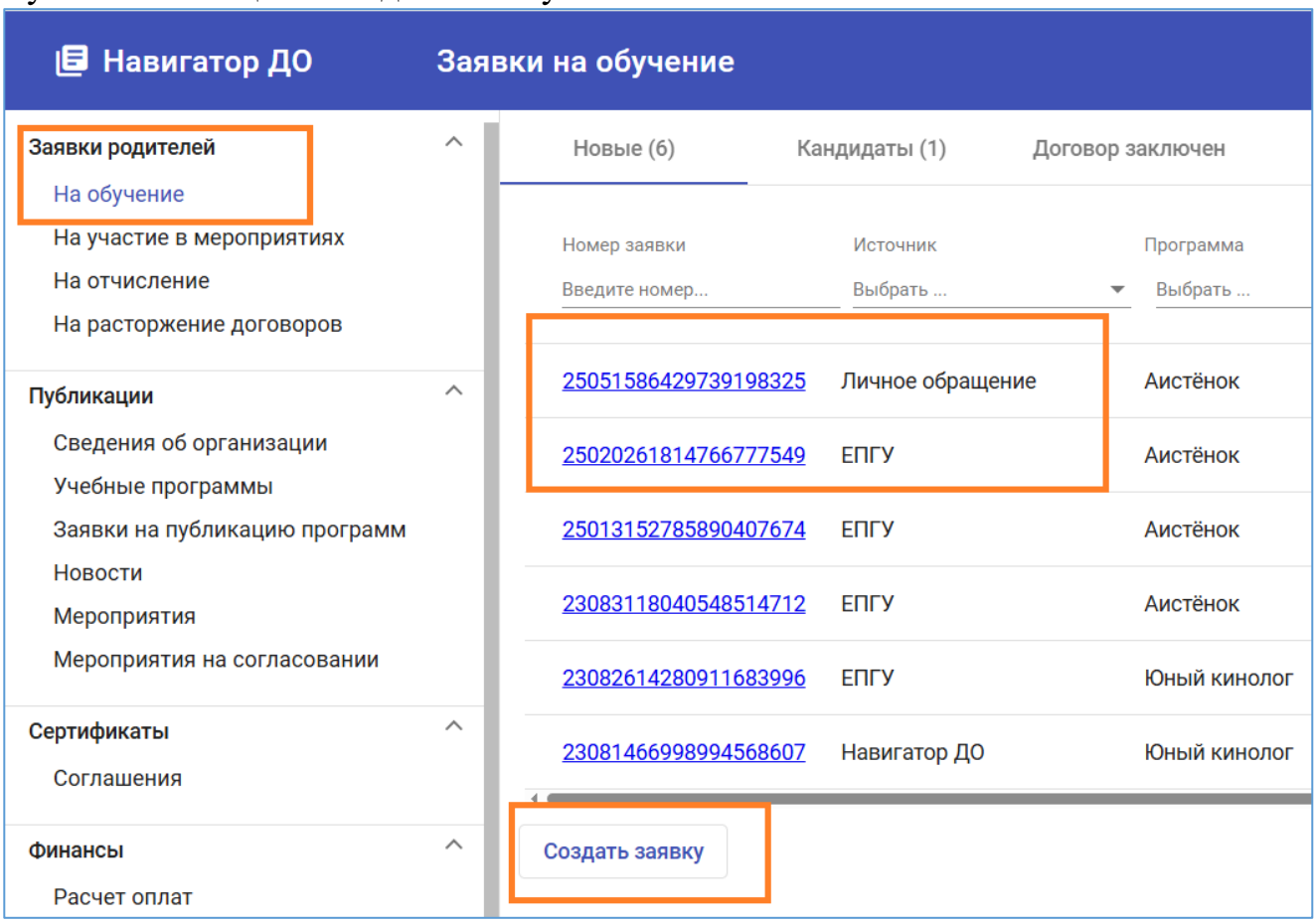
Инструкция
по технологии учета
в Региональном навигаторе
заявлений на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, поданных при личном обращении родителей/законных представителей

2025 год

Технология учета
в Региональном навигаторе заявлений на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, поданных при личном обращении родителей/законных представителей

В личном кабинете образовательной организации в модуле «Сетевой Город. Образование» – «Навигатор доп. образования» реализована возможность учета заявлений, поданных при личном обращении заявителей в организацию (бумажные заявления).

Данные по таким заявлениям вносятся в разделе «Заявки родителей» – «На обучение» – Опция «Создать заявку»:



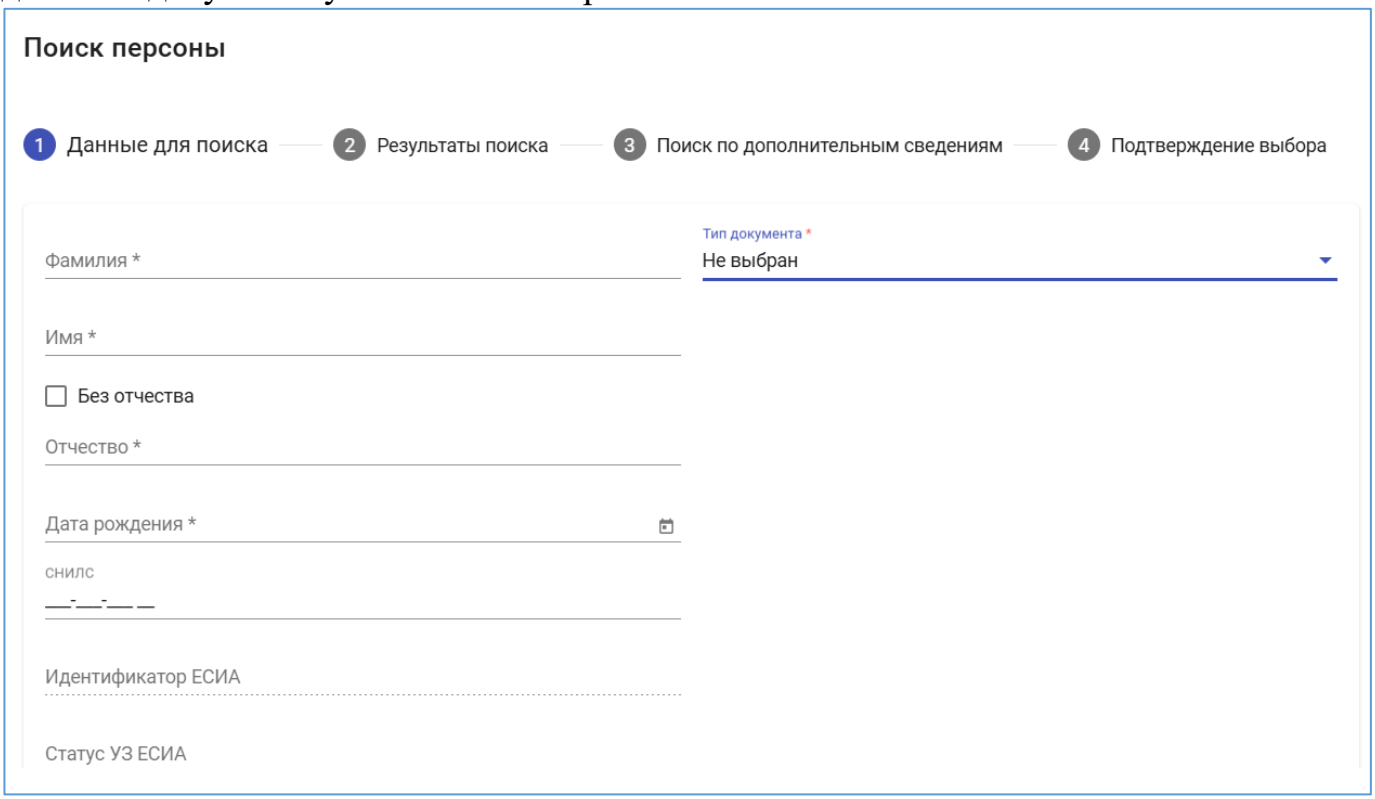
Заявка на зачисление содержит следующие поля для заполнения:

№	Перечень полей	Комментарий
1. Основные данные		
1.1	Организация	Автоматическое заполнение
1.2	Программа	Выбор из списка (отображается перечень программ, которые опубликованы в Региональном навигаторе)
1.3	Учебный год	Выбор из списка (доступы учебные года, которые открыты для организации в модуле «Сетевой Город. Образование»)
1.4	Группа	Выбор из списка (отображается перечень объединений, которые созданы в модуле «Сетевой

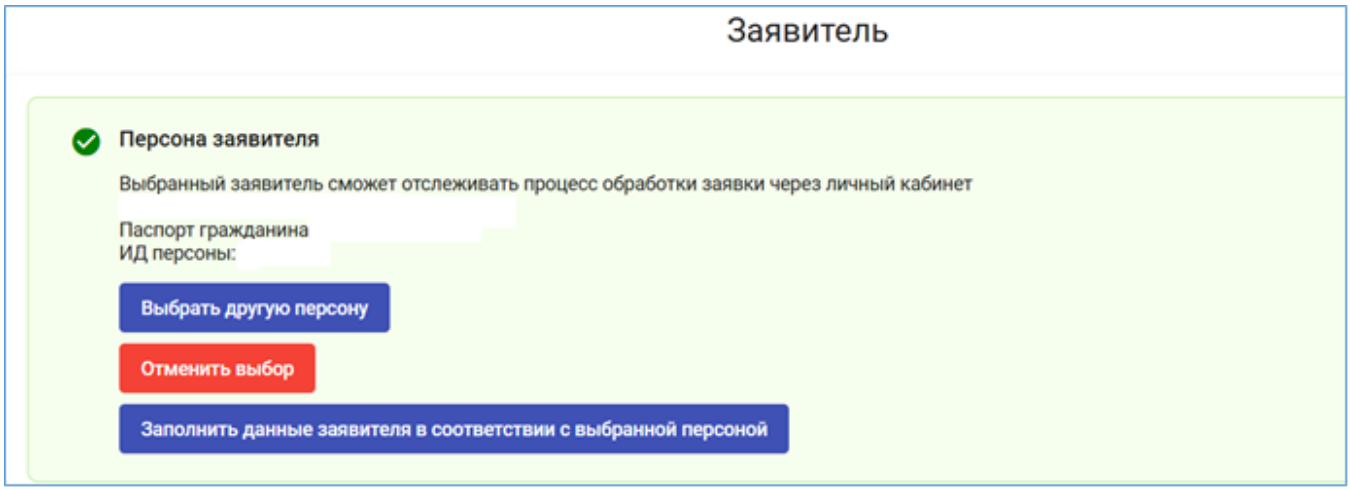
№	Перечень полей	Комментарий
		Город. Образование» для выбранной программы и учебного года)
1.5	Способ оплаты	Выбор из списка (отображается перечень, который указан для выбранной программы)
2. Заявитель		
2.1.	ФИО	Обязательные поля – Фамилия и Имя. Отчество – при наличии
2.2	Дата рождения	Обязательное поле
2.3	Место рождения	Необязательное поле
2.4	Тип документа	Обязательное поле, выбор из предустановленного списка
2.5	Серия	Обязательное поле
2.6	Номер	Обязательное поле
2.7	Кем выдан	Обязательное поле
2.8	Дата выдачи	Обязательное поле
2.9	Код подразделения	Обязательное поле
3. Ребёнок		
3.1	Выберите ребёнка	Если данные по родителю заполнялись автоматически через «Поиск персоны», то в списке отображаются ФИО детей
3.2	Основания полномочий	Выбор из списка. Обязательное поле
3.3	ФИО	Обязательные поля – Фамилия и Имя. Отчество – при наличии
3.4	Дата рождения	Обязательное поле
3.5	Место рождения	Обязательное поле
3.6	Специализация по здоровью	Обязательное поле, выбор из предустановленного списка
3.7	СНИЛС	Обязательное поле
3.8	Тип документа	Обязательное поле, выбор из предустановленного списка
3.9	Серия	Обязательное поле для документов РФ. Для свидетельства о рождении, выданного уполномоченным органом иностранного государства, поле необязательное
3.10	Номер	Обязательное поле
3.11	Кем выдан	Обязательное поле
3.12	Дата выдачи	Обязательное поле
3.13	Номер актовой записи	Необязательное поле
4. Адрес проживания и регистрации		
4.1	Регион	Обязательное поле
4.2	Район	Необязательное поле
4.3	Город/населенный пункт	Обязательное поле

№	Перечень полей	Комментарий
4.4	Улица	Обязательное поле
4.5	Дом	Обязательное поле
4.6	Строение	Необязательное поле
4.7	Корпус	Необязательное поле
4.8	Квартира	Необязательное поле
5. Документы		
5.1	Документы	Необязательное поле. Можно загрузить не более 5 файлов. Загружаемый файл должен быть не более 20 МБ, а также соответствовать одному из форматов: pdf, jpg, png, doc, docx, tiff, zip
6. Контактная информация		
6.1	e-mail	Необходимо указать хотя бы один способ связи и заполнить данные
6.2	телефон	

Ввод данных по заявителю и ребенку возможен в ручном режиме или через «Поиск персоны». Для поиска персоны достаточно указать ФИО и дату рождения, а для типа документа указать «Не выбран»:

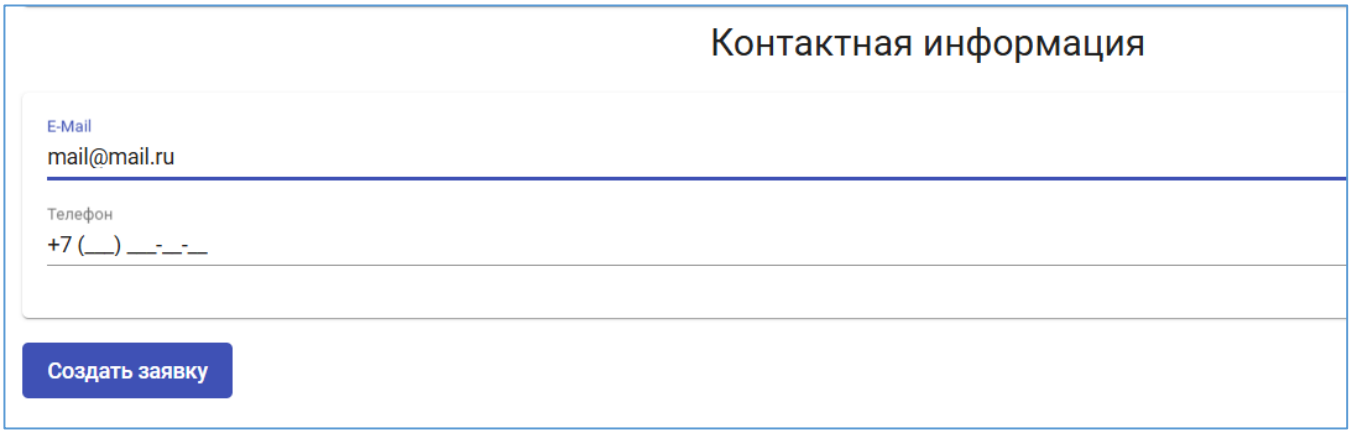


Если персона найдена, то имеется возможность заполнить данные в заявлении в соответствии с выбранной персоной или отменить выбор (в ручном режиме заполнить данные):



Если при поиске не все данные подтянулись, то следует заполнить обязательные поля в ручном режиме (обязательные поля отмечены*).

При заполнении всех обязательных полей активной становится опция «Создать заявку».



После создания заявки в системе выходит сообщение:

Ваша заявка успешно зарегистрирована
Номер заявки: 25051988736702269005

Для просмотра статуса заявки пройдите по ссылке: https://ndo.edu-74.ru/additional-education/communications/state?number=25051988736702269005

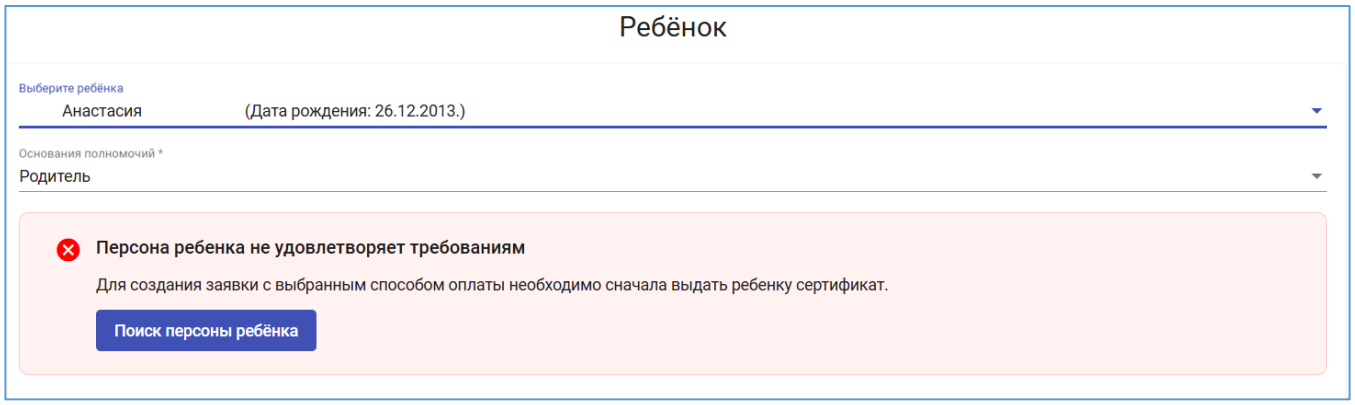
Сохраните номер заявки в текстовом файле. По этому номеру Вы можете проверить статус своей заявки в Навигаторе.

Памятка заявителю

После одобрения Вашей заявки у вас будет пять рабочих дней на заключение договора об оказании образовательных услуг. Для заключения договора Вы должны явиться в офис поставщика с документами, подтверждающими Вашу личность и личность ребенка. Уполномоченный представитель поставщика заключит с Вами договор об оказании образовательных услуг и произведет зачисление ребенка в учебную группу.

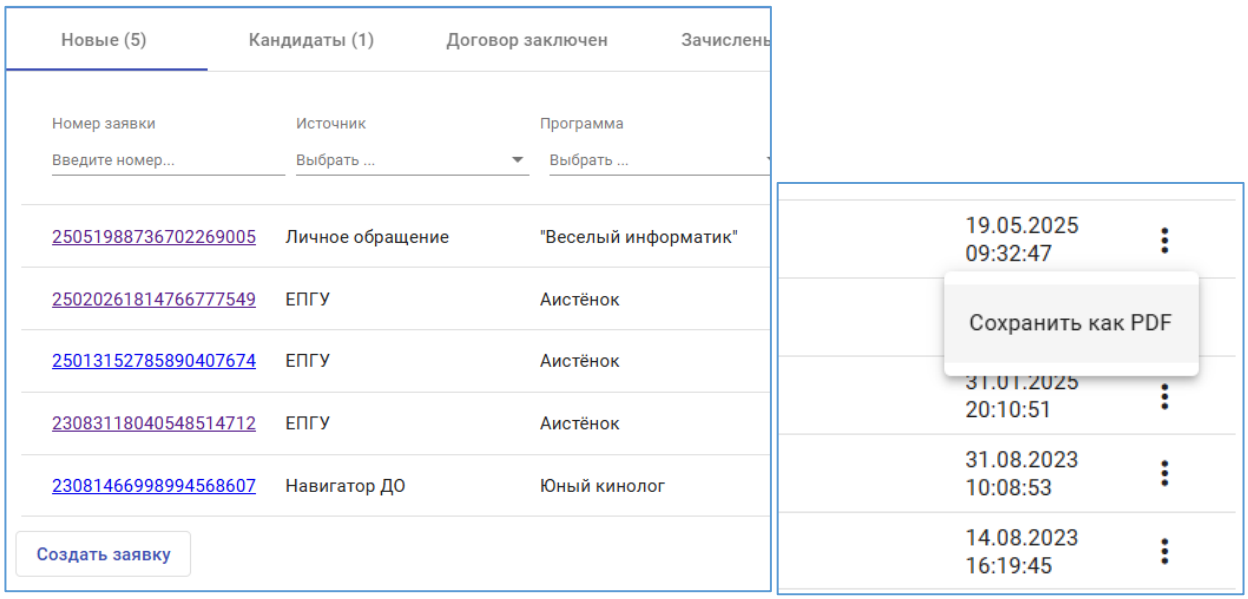
Сохранить номер заявки

Обращаем внимание, что нельзя создать заявку на зачисление на программу по способу оплаты «по сертификату», если у ребенка нет сертификата. В данном случае появится следующая запись:



Сначала следует создать сертификат и затем уже формировать заявку на зачисление. Напоминаем, что создается сертификат в разделе «Расчет оплат» при добавлении ребенка в список группы.

Зарегистрированная заявка отображается в разделе «Заявки родителей» – «На обучение». Для данной заявки будет указан источник регистрации «Личное обращение»:

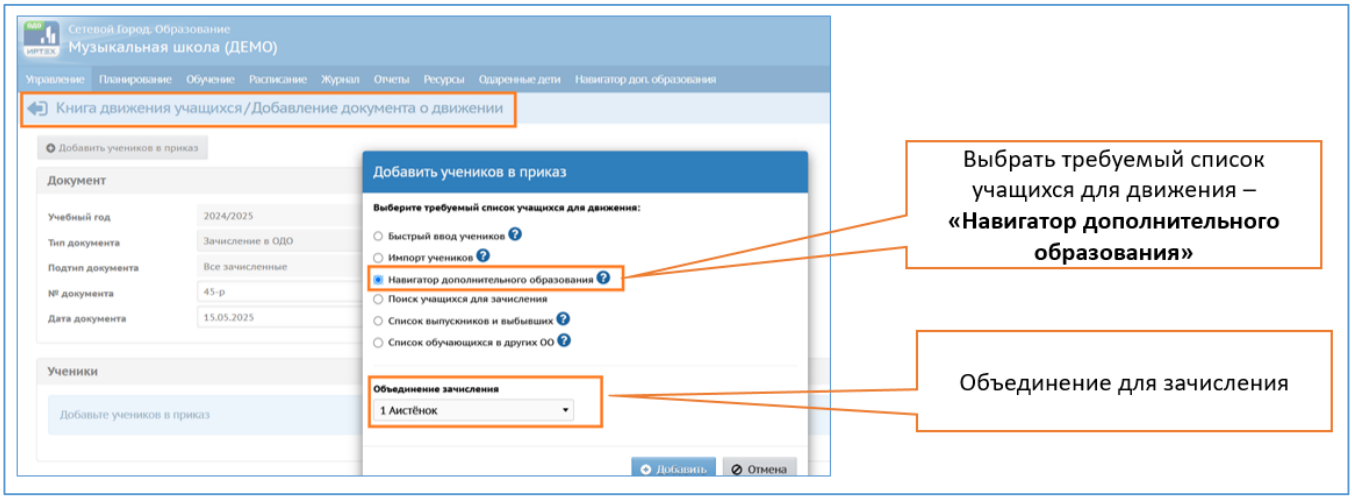


Имеется возможность выгрузки заявления в формате PDF (с правой стороны нажать на три точки), где указаны все внесенные сведения и номер заявления.

Далее при создании приказа о зачислении в модуле «Сетевой Город. Образование» (раздел «Управление» – «Движение учащихся») следует:

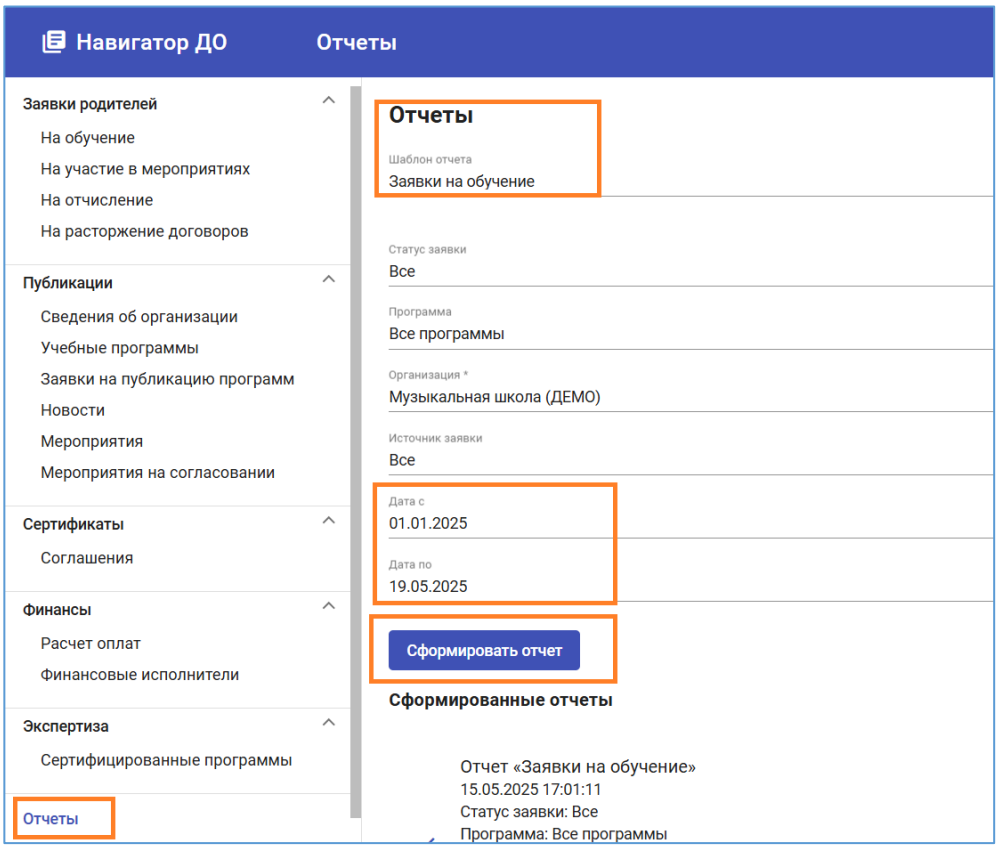
добавить учеников в приказ – выбрать «Навигатор дополнительного образования»;

выбрать необходимое объединение:



Важно: на шаге добавления ученика в приказ из Навигатора доп. образования доступны все созданные в организации группы для выбора (по конкретной программе) и добавить ученика можно в любую группу, созданную по программе, на которую подано заявление.

В отчете «Заявки на обучение» будет формироваться информация по всем заявления, как поданным с ЕПГУ, так и при личном обращении.



Заявки на обучение

Отчёт создан 19.05.2025
Период даты регистрации заявки:: с 01.01.2025 по 19.05.2025
Программа: Программа
Организация: Музыкальная школа (ДЕМО)
Источник заявки: Все
Статус заявки: Все

№	Организация	Программа	Источник заявки	Номер заявки, присвоенный навигатором ДО	Номер заявки, присвоенный ЕПГУ	Дата регистрации	Статус заявки	Способ оплаты	ФИО ученика	Дата рождения ученика	Возраст ученика	ФИО заявителя	Телефон заявителя	E-mail заявителя
1	Музыкальная школа (ДЕМО)	"Веселый информатик"	Личное обращение	250519887367022690 05		19.05.2025	Новая	Платная услуга						
2	Музыкальная школа (ДЕМО)	Аистёнок	Личное обращение	250515864297391983 25		15.05.2025	Зачислен	Бюджет						
3	Музыкальная школа (ДЕМО)	Аистёнок	Личное обращение	250515729901070952 86		15.05.2025	Зачислен	Платная услуга						
4	Музыкальная школа (ДЕМО)	Аистёнок	Личное обращение	250428657873030476 88		28.04.2025	Отказано в зачислении	Бюджет						
5	Музыкальная школа (ДЕМО)	Аистёнок	Личное обращение	250428566299374716 81		28.04.2025	Отказано в зачислении	Бюджет						
6	Музыкальная школа (ДЕМО)	Аистёнок	ЕПГУ	250202618147667775 49	5100316183	02.02.2025	Новая	Бюджет						
7	Музыкальная школа (ДЕМО)	Аистёнок	ЕПГУ	250131527858904076 74	5095029968	31.01.2025	Новая	Бюджет						
8	Музыкальная школа (ДЕМО)	Парашютный спорт	Личное обращение	250515645009099329 10		15.05.2025	Зачислен	Платная услуга						
9	Музыкальная школа (ДЕМО)	Парашютный спорт	ЕПГУ	250220283846855472 31	5182599711	20.02.2025	Отказано в зачислении	Платная услуга						